

# Tulostussuosikit

## Sisällysluettelo

<b>1 Tulostussuosikit.....</b>	<b>3</b>
1.1 Valintojen suodattaminen .....	3
1.2 Uusi Tulostussuosikki.....	3
1.3 Lähettäjä .....	4
1.4 Vastaanottaja.....	5
1.5 Kuljetuspalvelu ja lisäpalvelut .....	5
1.6 Lähetys ja Kollit.....	6
<b>2 Luodut tulostussuosikit.....</b>	<b>6</b>
2.1 Tulostussuosikin käyttö .....	7

# 1 Tulostussuosikit

Tulostussuosikkien hyödyntäminen on suositeltavaa, koska se auttaa käyttäjää nopeammin pääsemään käyntiin Unifaun Online-ohjelman käytössä tehostaen samanaikaisesti käyttäjän lähetyshallintaa. Tulostussuosikit ovat käytännössä valmiita pohjia, joihin voit valmiiksi määrittellä arvoja kuten lähettäjän, kuljetuspalvelun, lisäpalvelun jne.

Tulostussuosikin ei tarvitse olla kiinteä pohja, vaan pikemminkin sitä tulee ajatella mahdollisuutena ohjata ja rajoittaa valintoja. Ohjauksen taso voi vaihdella eri tulostussuosikeissa, tarpeen mukaan.

**HUOM!** On mahdollista luoda niin monta tulostussuosikkea kuin haluat, mutta siitä huolimatta on suositeltavaa miettiä kuinka tulostussuosikkien avulla pystytään kattamaan mahdollisimman suuri osa päivittäisestä työstä, poikkeavien tapauksien sijaan.

## 1.1 Valintojen suodattaminen

Suodattamalla valintoja voidaan helpottaa päivittäistä työtä. Samalla virhekäsittelyn mahdollisuus pienenee, kun ohjelman käyttö on valmiiden pohjien kautta ohjattua.

Suodattamalla osoiteosapuolia, palveluja ja lisäpalveluja sekä lisävalintoja saadaan tulostussuosikkiin näkyviin vain sille oleelliset tiedot ja valinnat. Suodatus otetaan käyttöön klikkaamalla halutussa lohossa **Muokkaa** -painiketta, jolloin aukeaa uusi ikkuna, **Uusi tulostussuosikki - Suodata (...)**.

**Vinkki!** Kategorisoimalla vastaanottaja on helpompi yhdistää niitä tiettyyn lähettäjään. Kategorisoinnista voidaan lukea lisää ohjeesta "Tuo osoiteluettelo".

Saatuasi hakutuloksen, merkitse vaihtoehdot jotka haluat olevan näkyvissä tulostussuosikissa.  -painikkeen avulla voit valita kaikki hakutulokset ja vastaavasti poistaa kaikki valinnat.

### Uusi tulostussuosikki - Suodatus osoitteen perusteella

**Etsi** **OK** **Keskeytä**

Hakuarvot			
Hakuarvo	<input type="text"/>	Kategoria 1 (teksti)	<input type="text"/>
		Alkaa	<input type="text"/>

**Etsi** **OK** **Keskeytä**

Hakutulos						
<input checked="" type="checkbox"/>	Pikahakuarvo	Nimi	Osoiterivi1	Osoiterivi 2	Postinumero	Paikkakunta
<input type="checkbox"/>		AX Test	Teststreet		22160	MARIEHAMN
<input type="checkbox"/>	170	HforsTest	Unionsgatan 5		00120	HELSINKI
<input type="checkbox"/>	ABCD	Kaisan Kuljetus	Högbergsgatan 7		00120	HELSINKI
<input type="checkbox"/>	2	Lähettäjä 2	Testikuja 7	Testi	00380	HELSINKI
<input type="checkbox"/>		NO Test	Teststreet		1708	SARPSBORG

## 1.2 Uusi Tulostussuosikki

Uuden tulostussuosikin luot kohdasta **YLLÄPITO** > Tulostussuosikit. Valitse **Uusi tulostussuosikki**.

Perustiedot lohossa annat tulostussuosikille nimen ja tarvittaessa tarkemman kuvauksen. Mikäli käytössäsi on Unifaun Online Plus tili ja Profiilinhallinta, valitse myös mihin profiiliryhmään kyseinen tulostussuosikki luodaan.

Voit milloin tahansa keskeyttää tulostussuosikin luomisen valitsemalla **Keskeytä**.

### 1.3 Lähettäjä

Klikkaamalla **Muokkaa** lohossa **Lähettäjä ja Vastaanottaja**, voit määrittellä lähettäjän. Käytä suodatusta jos haluat rajata vaihtoehtoja.

Jos käytössäsi on yksi lähettäjä, kannattaa se valita esivalituksi lähettäjäksi. Voit **piilottaa** lähettäjän jos haluat että se ei näy tulostussuosikissa. **Lukitsemalla** lähettäjän ei tulostussuosikkiin voi valita muuta lähettäjä.

Voit määrittellä tulostussuosikille **Oletustilan**. Valitse "Valitse osoitekirjasta" jos haluat että lähettäjä valitaan tallennetuista osoitteista. Valitse "Rekisteröi uusi/ Muokkaa esivalittu" jos haluat että lähettäjän tietoja voi muokata joka lähetyksen yhteydessä.

Jos haluat että lähetyksen teossa käytetään aina tallennettuja osoitteita, valitse ainoastaan "Valitse osoitekirjasta". Jos haluat että lähettäjän tiedot ovat aina tyhjä ja ne täytetään joka lähetyksen yhteydessä, valitse "Älä koskaan ehdota lähettäjä".

Tallenna valinnat napsauttamalla ensin **OK** ja tämän jälkeen **Valmis**.

### Uusi Tulostussuosikki - Osoitepuoli

**OK Keskeytä**

**Lähettäjä ?**

Lähde: Lähettäjä / Vastaanottaja  
Muokkaa

Suodatus: Suodatinta ei ole valittu.  
Muokkaa

Esivalittu lähettäjä: - Ei mitään - ▼

Lukittu  Piilotettu

Hakuarvo:  Pikahakuarvo ▼ Alkaa ▼

Etsi

Oletustila:  Rekisteröi uusi/ Muokkaa esivalittua  Valitse Osoitekirjasta

Lukittu oletustilaan

Älä koskaan ehdota Lähettäjä

Pakollinen hakuarvo

Vain tarkka haku

## 1.4 Vastaanottaja

Klikkaamalla **Muokkaa** lohossa **Lähtettäjä ja Vastaanottaja**, voit määrittellä vastaanottajan. Käytä suodatusta jos haluat rajata vaihtoehtoja.

Jos käytössäsi on yksi vastaanottaja, kannattaa se valita esivalituksi vastaanottajaksi. Voit **piilottaa** vastaanottajan jos haluat että se ei näy tulostussuosikissa. **Lukitsemalla** vastaanottajan ei tulostussuosikkiin voi valita muuta vastaanottajaa.

Voit määrittellä tulostussuosikille **Oletustilan**. Valitse ”Valitse osoitekirjasta” jos haluat että vastaanottaja valitaan tallennetuista osoitteista. Valitse ”Rekisteröi uusi/ Muokkaa esivalittu” jos haluat että vastaanottajan tietoja voi muokata joka lähetyksen yhteydessä.

Jos haluat että lähetyksen teossa käytetään aina tallennettuja osoitteita, valitse ainoastaan ”Valitse osoitekirjasta”. Jos haluat että vastaanottajan tiedot ovat aina tyhjä ja ne täytetään joka lähetyksen yhteydessä, valitse ”Älä koskaan ehdota vastaanottajaa”.

Tallenna valinnat napsauttamalla ensin **OK** ja tämän jälkeen **Valmis**.

**Vastaanottaja ?**

Lähde Lähtettäjä / Vastaanottaja  
Muokkaa

Suodatus Suodatinta ei ole valittu.  
Muokkaa

Sivujen määrä 10, Rivien määrä: 911

Esisvalittu vastaanottaja - Ei mitään - ▼

Lukittu  Piilotettu

Hakuarvo  Kategoria 1 (teksti) ▼ Alkaa ▼

Etsi

Oletustila  Rekisteröi uusi/ Muokkaa esivalittua  Valitse Osoitekirjasta

Lukittu oletustilaan

Älä koskaan ehdota vastaanottajaa

Pakollinen hakuarvo

Vain tarkka haku

Lähtetäjän ja vastaanottajan lisäksi voit määrittellä seuraavat osoiteosapuolet: **Nouto-osoite**, **Toimitusosoite**, **Palautusosoite**, **Rahdinmaksaja**, **Tullimaksaja** ja **Maksaja**, **Vero**.

## 1.5 Kuljetuspalvelu ja lisäpalvelut

Klikkaamalla **Muokkaa** lohossa **Palvelu ja lisäpalvelut**, voit määrittellä kuljetuspalvelun ja lisäpalvelut. Käytä suodatusta jos haluat rajata vaihtoehtoja.

Jos käytössäsi on yksi kuljetuspalvelu, kannattaa se valita esivalituksi vastaanottajaksi. Voit **piilottaa** palvelun jos haluat että se ei näy tulostussuosikissa. **Lukitsemalla** palvelun ei tulostussuosikkiin voi valita muuta palvelua.

Voit määrittellä tulostussuosikille myös lisäpalvelut. Voit lukita tai piilottaa lisäpalvelut. Riippuen lisäpalvelusta, voit myös tallentaa tietoa lisäpalvelulle.

Tallenna valinnat napsauttamalla ensin **OK** ja tämän jälkeen **Valmis**.

## Uusi Suosikki - Palvelu ja Lisäpalvelut

**OK** **Keskeytä**

**Palvelu** ?

Suodatus Ei aktiivisia suodatuksia

**Muokkaa**

Palvelu - Ei mitään - ▼

Lukittu  Piilotettu

Normaali etiketti

Palautusosoitekortti

Pilota tarran valinta

Käytä lähettäjän osoitetta osoitekortissa

### 1.6 Lähetys ja Kollit

Lohkossa **Lähetys ja Kollit** voit määritellä tulostussuosikille lähetyksen tietoihin ja kolleihin liittyviä tietoja, kuten kuljetusohjeita, mitkä lähetyksiä kirjat tulostetaan, noutoajan sekä kollitietoja kuten paino ja pituus.

Voit **Lukita** ja **Piilottaa** tiedot, sekä määritellä tiedon **pakolliseksi**.

Tallenna valinnat napsauttamalla ensin **OK** ja tämän jälkeen **Valmis**.




#### Varoitusten ohittaminen

Lähetys ja kollit lohkon viimeisessä osiossa voit valita haluatko ohittaa lähetyksille mahdollisesti tulevia varoituksia.

Tallenna valinnat napsauttamalla ensin **OK** ja tämän jälkeen **Valmis**.

## 2 Luodut tulostussuosikit

Luodut tulostussuosikit löydät kohdasta **YLLÄPITO** > Tulostussuosikit. Voit hakea tulostussuosikkeja eri hakuarvoilla kuten tulostussuosikin nimellä. Klikkaamalla **Etsi** saat esiin hakutuloksen.

Tulostussuosikin tiedot näet napsauttamalla tulostussuosikin edessä olevaa -painiketta. Voit muokata tulostussuosikkia napsauttamalla tulostussuosikin edessä olevaa -painiketta, tai napsauttamalla  ja tämän jälkeen **Muokkaa**.

## 2.1 Tulostussuosikin käyttö

Kun haluat käyttää luotuja tulostussuosikkeja, löydät ne kohdasta **LÄHETYSASIAKIRJAT** > Tulostussuosikit. Painamalla -painiketta pääset tulostussuosikkiin.

Voit myös lisätä tulostussuosikin valikkoon, minimoiden näin turhien klikkauksien määrän. Kohdasta **ASETUKSET** > Käyttöliittymä > **Muokkaa** voit muokata mitä oikopolkuja näet valikossa.

Rastittamalla ”Tulostussuosikit (suora)” sekä halutut tulostussuosikit, saat tulostussuosikit näkyviin valikkoon. Valitse lopuksi **Valmis**.

### Profiilin asetukset

#### Käyttöliittymän asetukset ?

**Oikopolut**

- Lähetysasiakirjat**
  - Tulostussuosikit (suora)
  - Luo lähetys
  - Tulostussuosikit
  - Tulostusarkisto
  - Konsolidointi
  - Päivän päätöslistat
  - Noutotilaus
- Historia**
  - Hakusuosikit (suora)
  - Lähetykset
  - Siirtotiedostot
  - Varaukset

**Tulostussuosikit**

- HforsTest
- Tarra
- TEST
- Test5
- VAK

**Hakusuosikit**

- Edellinen kuukausi
- Kaisan Kuljetus

**Muokkaa**